

**КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ****РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 04.11.97 р. N 1776

м. Київ

**Про створення державної госпрозрахункової служби
пасажирських перевезень**

(назва із змінами, внесеними згідно з розпорядженням
Київської міської державної адміністрації від 16.12.97 р. N 2046)

Із змінами і доповненнями, внесеними
розпорядженням Київської міської державної адміністрації
від 16 грудня 1997 року N 2046

З метою поліпшення транспортного обслуговування населення м. Києва та на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 22.04.97 N 379 "Про заходи щодо поліпшення транспортного обслуговування та виготовлення транспортних засобів для перевезення пасажирів", та від 22.04.97 N 386 "Про затвердження Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом":

1. Створити державну госпрозрахункову службу пасажирських перевезень /далі по тексту - "госпрозрахункова служба пасажирських перевезень"/.

(пункт 1 в редакції розпорядження Київської міської
державної адміністрації від 16.12.97 р. N 2046)

2. Затвердити положення про госпрозрахункову службу пасажирських перевезень згідно з додатком.

3. Госпрозрахункову службу пасажирських перевезень підпорядкувати управлінню транспорту Київської міської державної адміністрації.

4. Управлінню транспорту в місячний термін:

4.1. Призначити в установленому порядку начальника госпрозрахункової служби пасажирських перевезень та укласти з ним контракт.

4.2. Підготувати і подати у місячний термін управлінню з питань цінової політики проект прейскуранта та необхідні розрахункові матеріали для затвердження в установленому порядку тарифів на послуги, що надаються транспортним підприємствам, іншим організаціям і установам та окремим власникам транспортних засобів госпрозрахунковою службою пасажирських перевезень.

5. Пункт 4, 7 і 8 розпорядження Київської міської державної адміністрації від 26.02.97 N 213 "Про організацію у м. Києві перевезень пасажирів на конкурсній основі" викласти в такій редакції:

"4. Функції робочого органу тимчасового конкурсного комітету з проведення конкурсу щодо визначення перевізників пасажирів автомобільним транспортом у м. Києві покласти на службу пасажирських перевезень.

7. Фінансовому управлінню за поданням управління транспорту визначити порядок розподілу коштів, що будуть надходити за надання послуг службою пасажирських перевезень та плати за участь у конкурсі, а також послуг, які пов'язані із забезпеченням санітарного стану та освітлення зупинок, організації маршрутів і безпеки руху, узгодити кошторис для фінансового забезпечення діяльності служби пасажирських перевезень.

8. Встановити, що перевезення пасажирів на маршрутах здійснюється перевізниками при наявності договору, укладеного із замовником на підставі рішення тимчасового конкурсного комітету та маршрутного листа, виданого службою пасажирських перевезень згідно з договором".

6. Пункти 3 і 6 та додаток 2 до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 26.02.97 N 213 "Про організацію у м. Києві перевезень пасажирів на конкурсній основі" вважати такими, що втратили чинність.

7. Київському міському територіально-виробничому об'єднанню автомобільного транспорту транзитний рахунок, що був відкритий для акумулювання коштів, які надходили за участь у конкурсі та надання послуг юридичним і фізичним особам щодо організації перевезень пасажирів, а також видачу дозволів на виконання цієї роботи закрити, а залишок коштів з транзитного рахунку передати на рахунок служби пасажирських перевезень.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Фоменка І.А.

Голова

О. Омельченко

Додаток
до розпорядження Київської міської
державної адміністрації
від 04.11.97 N 1776

ПОЛОЖЕННЯ про державну госпрозрахункову службу пасажирських перевезень

(назва із змінами, внесеними згідно з розпорядженням
Київської міської державної адміністрації від 16.12.97 р. N 2046)

1. Загальні положення

1.1. Державна госпрозрахункова служба пасажирських перевезень (надалі - Служба) є державною госпрозрахунковою організацією, створеною розпорядженням Київської міської державної адміністрації згідно з чинним законодавством України і підпорядковується управлінню транспорту Київської міськдержадміністрації.

(пункт 1.1 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням
Київської міської державної адміністрації від 16.12.97 р. N 2046)

1.2. Служба є юридичною особою, діє на принципах повного господарського розрахунку, має окремий баланс, розрахунковий та інші рахунки в банках, печатки, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

1.3. У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, рішеннями Київської міської Ради народних депутатів, іншими законодавчими та нормативними актами, а також цим Положенням.

1.4. Місцезнаходження Служби (юридична адреса): м. Київ, вул. Леонтовича, 6.

1.5. Повна назва Служби: державна госпрозрахункова служба пасажирських перевезень.

2. Мета та предмет діяльності

2.1. Служба створена з метою надання послуг юридичним та фізичним особам в організації пасажирських перевезень згідно з діючими в Україні нормативними актами з цих питань.

2.2. Служба здійснює організацію вивчення пасажиро- та машино-потоків, обстеження маршрутів та визначення потреб рухомого складу міського пасажирського транспорту різних форм власності для забезпечення перевезень пасажирів.

3. Права Служби

3.1. Служба має право:

- укладати договори щодо господарської діяльності з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами в установленому законодавством порядку на види послуг, що входять в коло діяльності Служби (крім договорів на перевезення пасажирів);
- налагоджувати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з організаціями, установами та фізичними особами з основних напрямків своєї діяльності;
- користуватися банківським кредитом з урахуванням відповідальності за його цільове використання і своєчасне повернення, отримувати інвестиції в порядку, передбаченому законодавством України;
- купувати та брати в оренду у юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку споруди, обладнання, матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку для власних потреб, вирішувати соціально-побутові питання працівників;
- створювати спільні підприємства із вітчизняними та зарубіжними партнерами по організації перевезень пасажирів та надання інших послуг, які входять в коло діяльності Служби;
- списувати з балансу застаріле, зношене і непридатне для подальшого використання обладнання, інвентар та інструменти у випадку, коли відновлення цього майна неможливе або економічно недоцільне і воно не може бути реалізованим (за погодженням з власником);
- розробляти і затверджувати, за участю трудового колективу, положення про преміювання, положення про порядок застосування доплат і надбавок до посадових окладів працівників Служби;
- здійснювати рекламу своєї діяльності через засоби масової інформації та іншими передбаченими законодавством засобами;
- брати участь у реалізації спільних інвестиційних проектів між юридичними особами різних форм власності з питань організації перевезень пасажирів у м. Києві;
- займатися комерційно-господарською діяльністю, яка не суперечить чинному законодавству, з питань організації пасажирських перевезень, придбання і реалізації запасних частин і матеріалів для підтримки і ремонту рухомого складу пасажирського транспорту;
- розробляти графіки руху автобусів на маршрутах та погоджувати їх з графіками руху інших видів транспорту;
- розробляти режим роботи автобусів на маршрутах в залежності від пасажиропотоків;
- надавати практичну допомогу тимчасовому конкурсному комітету і перевізникам в забезпеченні надійної і безпечної роботи транспорту при перевезенні пасажирів;
- забезпечувати правильність застосування тарифів на перевезення пасажирів, розробляти рекомендації щодо зменшення собівартості перевезень пасажирів;
- готувати матеріали до засідання тимчасового конкурсного комітету;
- оформляти протоколи рішень тимчасового конкурсного комітету;
- готувати проекти договорів на виконання транспортних робіт відповідно до рішень тимчасового конкурсного комітету та вести облік їх видачі;
- видавати та вести облік маршрутних пілотів на перевезення пасажирів на маршрутах за договорами з перевізниками;

- готувати звіти, пропозиції та рекомендації тимчасовому конкурсному комітету з питань організації роботи пасажирського транспорту, продовження та розірвання угод (договорів) з перевізниками;
- направляти районним у м. Києві державним адміністраціям за місцем реєстрації перевізників пасажирів копії рішень тимчасового конкурсного комітету;
- проводити операції з коштами, що будуть надходити на рахунок Служби за надання послуг юридичним і фізичним особам по організації, в установленому порядку, перевезень пасажирів та видачі на це дозволів;
- проводити обстеження територій і умов підприємств на предмет відкриття нових автогосподарств, готувати висновки і дозволи з цих питань;
- проводити нагляд за технічним і санітарним станом зупинок міського пасажирського транспорту та зобов'язати організації, які їх побудували, а також ті, що експлуатують, приводити їх в належний стан.

Служба в своїй діяльності з питань організації перевезень пасажирів транспортом різних форм власності на конкурсній основі керується постановою Кабінету Міністрів України від 2 листопада 1996 N 1346 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом" та рішеннями тимчасового конкурсного комітету.

4. Управління діяльністю і структура Служби

4.1. Службу очолює начальник, який призначається та звільняється з посади начальником управління транспорту на умовах контракту.

4.2. Заступник начальника Служби призначається на посаду і звільняється з посади начальником управління транспорту за поданням начальника Служби.

4.3. Начальник Служби:

- організовує виконання поточних і перспективних програм діяльності Служби;
- розпоряджається майном Служби в межах, встановлених цим Положенням та угодами, укладеними Службою за погодженням з начальником управління транспорту;
- затверджує структуру, штатний розпис Служби та кошторис витрат на її утримання за погодженням з начальником управління транспорту;
- вирішує кадрові питання згідно з чинним законодавством України;
- укладає угоди з усіх питань господарської діяльності, видає доручення та виконує інші функції, що передбачені цим Положенням та контрактом.

4.4. Рішення з соціально-побутових питань приймаються за участю профспілкового комітету Служби.

5. Майно та кошти Служби

5.1. Майно Служби є комунальною власністю міста і закріплюється за Службою на праві оперативного управління;

5.2. Джерелами формування майна Служби є:

- майно і кошти, закріплені за Службою;
- майно, придбане Службою за кошти, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- кошти, що надходять за спонсорськими угодами або договорами на інвестування діяльності, передбаченої цим Положенням;
- придбання майна юридичних або фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Доходи Служби утворюються за рахунок оплати підприємствами, організаціями, установами та громадянами вартості послуг, які надаються у відповідності з затвердженими у встановленому порядку прейскурантами і за договірними цінами.

6. Господарська, економічна та соціальна діяльність Служби

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Служби є прибуток, що залишається після сплати податків та інших передбачених чинним законодавством України платежів у бюджет.

6.2. Прибутки, одержані після зазначених розрахунків, залишаються в повному розпорядженні Служби. Напрямки їх використання погоджуються з Київською міською державною адміністрацією. Послуги надаються юридичним та фізичним особам згідно з преїскурантами, затвердженими у встановленому порядку, та за договірними цінами.

6.3. Взаємовідносини Служби з іншими підприємствами, установами та організаціями в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів.

6.4. Служба здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку державним органам.

6.5. Працівники Служби мають право на соціальне забезпечення в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.

6.6. Перевірка діяльності Служби здійснюється у встановленому порядку власником або уповноваженим ним органом не рідше одного разу на рік.

7. Самоврядування трудового колективу

7.1. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами.

7.2. Трудовий колектив Служби на загальних зборах:

- розглядає і схвалює проект колективного договору;
- розглядає і вирішує згідно з цим Положенням питання самоврядування трудового колективу.

8. Реорганізація і ліквідація Служби

8.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, створення) або ліквідація Служби проводиться за рішенням Київської міськдержадміністрації.

8.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією у встановленому законодавством порядку.

8.3. При реорганізації і ліквідації Служби звільнення працівників здійснюється відповідно до трудового законодавства України.

Заступник голови

В. Ромашко

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2018

© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2018